

提出書類一覧

(1) 常勤講師（任期付）、養護助教諭（任期付）

① 志願書・職歴

必ず写真を貼付し、正確に記入してください。職歴については記入例を参考に正確に記入してください。

② 現在所有している教育職員免許状の表と裏の写し

教員免許更新制に伴い、令和2年3月31日まで最初の修了確認期限を迎える該当者（平成23年～31年の更新修了者も含む。）は、「更新講習修了確認証明書（注1）（各都道府県教育委員会発行）の写しを添付してください。

注1：「免除」又は「延期」の手続きをされた方については、当該証明書の写し

* 免許状に記載されている氏名が旧姓のままの場合は、戸籍抄本を添付してください。

③ 教育職員免許状取得見込証明書（上記②の提出ができない者に限る）

④ 卒業証明書又は卒業見込証明書（最終学歴のもの）

⑤ 成績証明書（最終学歴のもの）

(2) 実習助手（任期付）、寄宿舍指導員（任期付）

① 志願書・職歴

上記（1）①と同様です。

② 上記①と併せて、別紙小論文（実習助手又は寄宿舍指導員）を提出してください。

所定の様式に自筆で記入し提出してください。

③ 卒業証明書又は卒業見込証明書（最終学歴のもの）

④ 成績証明書（最終学歴のもの）